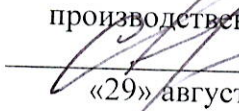


Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
производственной работе
 С.Ф. Бегунова
«29» августа 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Новосибирск,
2025 г.


Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1565 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Разработчик:
Горожанкина Елизавета Алексеевна - преподаватель

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией Сервисных дисциплин

Протокол № 1 от «23» августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии  А.П. Козаренко

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	12
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года №1565 с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»; с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 03 июля 2024 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по поварскому и кондитерскому делу, при освоении профессий рабочих, должностей служащих: пекарь, повар, кондитер при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	
Раздел 1. Стратегии взаимодействия в профессиональной деятельности повара-кондитера				
Тема 1.1. Понятие личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие личность, индивид, индивидуальность</p> <p>2.Структура личности</p> <p>3.Социальная и биологическая структура и свойства личности</p> <p>4.Мотивы поведения личности, потребности, структура мотивов</p> <p>5.Необходимость психологического и финансового воспитания.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения «Особенности акцентуаций характера по типологии Шмишека»</p>	<p>2</p> <p>-</p>	1	OK1 OK2 OK5 OK6 OK9
Тема 1.2. Индивидуально – психологические особенности личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Темперамент как биологический фундамент личности</p> <p>2.Сенсорная типология личности, ведущие сигнальные системы, особенности восприятия, зоны раздражения</p> <p>3.Психогеометрическая типология личности</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Психогеометрическая диагностика личности</p> <p>2.Диагностика ведущей репрезентативной системы</p> <p>3.Значение финансового грамотности для личности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проведение самоанализа темперамента.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>-</p>	2	OK1-6 OK9
Тема 1.3. Понятие общения, его составляющих. Виды делового общения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие, принципы, составляющие общения</p> <p>2.Коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющая общения</p> <p>3.Особенности проведения деловых, конфликтных переговоров</p> <p>4.Психологические особенности проведения переговорного процесса</p> <p>5.Особенности делового общения по телефону</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка выступлений по теме «невербальные средства общения: средства кинесики, просодики, проксемики, такесики»</p> <p>Составление плана деловых переговоров</p> <p>Разработка плана диалога с клиентом по телефону</p>	<p>4</p> <p>-</p>	2	OK1-6 OK9

Тема 1.4. Конфликт в процессе делового общения	Содержание учебного материала	2	2	OK1-6 OK9
	1.Понятие конфликт, модель конфликта			
	2.Классификация конфликтов, причины возникновения конфликтов			
	3.Роль конфликта в деятельности коллектива, во взаимоотношениях, стратегии разрешения конфликтов			
	Практические занятия	4		OK1-6 OK9
	1. Индивидуальный проект по теме «Роль конфликта в деятельности коллектива, во взаимоотношениях, стратегии разрешения конфликтов».			
	2.Упражнения с элементами тренинга по применению стратегий в конфликтной ситуации			
Самостоятельная работа обучающихся				
Составление примеров конфликтных ситуаций по различным типам, причинам конфликтов	-			
Раздел 2. Технологии работы с клиентами, проведение презентации				
Тема 2.1. Формы делового общения	Содержание учебного материала	2	2	OK1-6 OK9
	1.Типы и техника постановки вопросов			
	2.Основные приемы активного (рефлексивного) слушания			
	3.Способы установления контакта с клиентом, формирование первого впечатления			
	4. Техники работы с возражениями гостя (клиента)			
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Составление примеров различных типов вопросов				
Решение ситуаций по работе с возражениями клиентов				
Тема 2.2. Воздействие и манипуляции в процессе делового общения	Содержание учебного материала	4	2	OK1-6 OK9
	1.Способы воздействия на сенсорную систему клиента.			
	2.Учет особенностей темперамента клиента, внутреннего и внешнего			
	3.Интонационная техника речи, управление презентацией			
	4.Способы мотивированности клиента на сотрудничество в перспективе			
	5.Манипуляции в процессе общения, типология личности: манипулятор и актуализатор			
	6.Трансактный анализ общения			
	7.Применение аргументации в процессе общения			
	Практические занятия	4		OK1-6 OK9
	Решение задач на применение разных форм, способов воздействия с учетом темперамента клиента			
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Подготовка выступлений по теме «Оптимальные способы общения (коммуникации) с личностью определенного типа»				
Составление конспекта «Манипуляции в процессе общения»				
Тема 2.3. Технологии работы с клиентами, проведение презентации	Содержание учебного материала	2	2	OK1-6 OK9
	1.Понятие и цели презентации. Структура, закономерности построения презентации			
	2.Психологическая структура презентации			
	3.Сопровождение презентации, методы подачи аргументов			
	Практические занятия	4		OK1-6 OK9
	Презентация коммерческого предложения			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		OK1-6 OK9
Подготовка презентации в малых группах				
Всего:		38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета и мультимедийного класса.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект методических пособий.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;
аудиосредства (акустические системы);
видео и телевизионные средства (DVD-проигрыватели, лазерные и магнитные диски);
мультимедиа проектор;
ноутбук;
копировальный аппарат.

Залы:

библиотека, читальный зал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 209 с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО / Д.М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2024. – 258 с. – Серия: Профессиональное образование.
3. Социальная психология: учебник и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 408 с. – Серия: Профессиональное образование.

Дополнительные источники:

1. Зарецкая Е.Н. Деловое общение. – Учебник. В 2-х томах, Изд-во: Проспект, 2021. – 664 с

2. Бордовская Н.В., Костромина С.Н., Зиновьева Е.В., Москвичева Психология делового общения. – Учебник. , Изд-во: Кнорус, 2023. – 292 с.
3. Козырев Г.И. Основы конфликтологии. – М., Изд-во Форум Инфра - М, Учебник, 2021, ГРИФ МО РФ (СПО).
4. Рогов Е.И. Психология общения. – Учебник. СПО. Изд-во: Кнорус, 2022. - 260
5. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения. – Учебник для колледжей., Изд-во: Феникс, 2023. – 318 с.
6. Островская И.В. Психология общения. – Учебник для СПО. Изд-во ГЭОТАР-Медиа, 2024 – 192с.

Интернет-ресурсы

1. azps.ru Психология – статьи, тесты, тренинги, словарь, хрестоматия, классификация, новости
2. <http://www.childpsy.ru/> Детская психология для специалистов
3. <http://www.orator.ru/> Курсы ораторского искусства
4. <http://bizataka.ru/> Бизнес-журнал
5. <http://www.master-class.spb.ru/> Обучение руководителей и персонала, бизнес тренинги

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем по пяти балльной шкале в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Оценка выполнения практических заданий Анализ и оценка подготовленных презентаций услуг Оценка решения кейсов Оценка разработки и проведения презентаций
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Обучающийся должен знать:	
- взаимосвязь общения и деятельности;	Опрос с использованием мультимедийных технологий. Устный контроль. Письменный контроль. Оценка выполнения практических заданий. Оценка выступлений.
- цели, функции, виды и уровни общения;	
- виды социальных взаимодействий;	
- роли и ролевые ожидания в общении;	
- механизмы взаимопонимания в общении;	
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
- этические принципы общения;	
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой;	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;	ЛР 12

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание и формы деятельности	Участники (курс)	Место проведения	Период проведения (месяц)	Ответственные	Коды ЛР
<p><u>Проектная деятельность</u> Цель: Способствовать формированию учебно-познавательных-компетенций через понятие конфликта, причин, стратегий поведения в конфликте, роль конфликта в деятельности коллектива. Методом проведения в соответствии со специфическими особенностями дисциплины «Психология общения» и целями обучения является разработка проекта памятки «Бесконфликтное поведение». Форма организации: индивидуальная. По результатам работы оформляется памятка.</p>	3,4	аудитория	март	Ведущий преподаватель	ЛР – 7
<p>Беседа-обсуждение «Открытый диалог», по теме «На пути к успеху»</p>	3,4	аудитория	февраль	Ведущий преподаватель	ЛР – 11,12
<p>Классный час по теме «Компромисс – показатель слабости или признак зрелости личности?»</p>	3,4	аудитория	март	Ведущий преподаватель	ЛР – 3,11,12

Разработчик:

ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»

преподаватель

Е.А.Горожанкина